МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. С. ТУРГЕНЕВА»

Кафедра информационных систем и цифровых технологий

**ОТЧЁТ**

по лабораторной работе № 7

на тему «Разработка плана коммуникаций проекта и плана управления конфигурациями»

по дисциплине «Основы управления программными проектами»

Проект «Семейное планирование питания»

Выполнил: Банных М.А.

Институт приборостроения, автоматизации и информационных

технологий

Направление: 09.03.04 «Программная инженерия»

Группа: 21ПГ

Проверила: Олькина Е.В.

Отметка о зачёте:

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Орёл, 2025

**План управления коммуникацией**

1. План сбора информации

Источники информации:

* Внутренние источники: отчеты команды, результаты тестирования, обратная связь от пользователей;
* Внешние источники: исследования рынка, отзывы пользователей, конкуренты.

Методы получения информации:

* Регулярные встречи команды;
* Опросы и анкетирование пользователей;
* Анализ статистики использования приложения;
* Обратная связь через приложение или социальную сеть.

2. План распределения информации

Потребители информации:

* Члены команды (разработчики, тестировщик, менеджер проекта, дизайнер);
* Заинтересованные стороны (потенциальные пользователи);
* Конечные пользователи (семьи или отельные люди, использующие приложение).

Способы доставки информации:

* Электронная почта – регулярные рассылки с обновлениями о статусе проекта, включая отчеты и важные уведомления;
* Создание групп в мессенджерах для обмена информацией и обсуждения текущих вопросов;
* Создание небольших видеороликов для пользователей, чтобы представить функции и ответить на самые частые вопросы;
* Информирование пользователей о новых функциях и обновлениях через push-уведомления.
* Использование социальных платформ для публикации новостей о приложении и взаимодействия с пользователями (сбора отзывов и пожеланий).

3. Детальное описание документов

Отчёт о ходе проекта:

* Формат: PDF/Word.
* Содержание: задачи и их статус, проблемы и их решения, планы на будущее.
* Уровень детальности: высокий.
* Определения: используемые термины и сокращения.

Протоколы встреч:

* Формат: Google Docs/Word/PDF;
* Структура протокола:

1. дата и время
2. участники
3. краткое изложение тем и вопросов, которые будут обсуждаться
4. принятые решения и задачи, назначенные членам команды, с указанием ответственных и сроков выполнения.
5. обратная связь (возможность высказать свои мысли о встрече и предложить улучшения для будущих встреч)

* Уровень детальности: средний;
* Определения: используемые термины и сокращения;
* Частота встреч: раз в неделю.

Обратная связь от пользователей:

* Формат: Excel/Word/PDF.
* Содержание: отзывы, предложения, замечания.
* Уровень детальности: высокий.

4. План ввода в действие выбранных видов коммуникаций

* Установить регулярные встречи команды (например, каждый понедельник или каждую пятницу);
* Разработать шаблоны для отчетов и протоколов встреч;
* Создать систему для сбора обратной связи от пользователей (опросы и отзывы в приложении, социальных сетях);
* Настроить систему уведомлений для пользователей о новых функциях.

5. Методы обновления и совершенствования плана коммуникаций

* Периодический анализ эффективности коммуникаций (раз в месяц);
* Сбор обратной связи от членов команды и пользователей о процессе коммуникации;
* Адаптация плана в зависимости от изменений в проекте и команде.

**План управления конфигурацией и версиями проекта**

1. Введение

Данный план управления конфигурацией и версиями проекта описывает стратегии и процессы, которые обеспечивают управление программным продуктом на протяжении его жизненного цикла. Он служит основой для команды, помогая поддерживать целостность и согласованность всех компонентов, включая код, документацию и вспомогательные материалы. План создаёт четкую структуру работы, позволяет эффективно отслеживать изменения и обеспечивать качество продукта. Целью документа является упрощение взаимодействия между членами команды и минимизация рисков, связанных с управлением конфигурацией.

2. Конфигурационное управление программным продуктом

Конфигурационное управление включает в себя все технические и технологические аспекты, связанные с управлением конфигурацией программного продукта. Основные компоненты конфигурационного управления включают:

* Идентификация конфигурации. Определение и документирование всех компонентов программного продукта, включая исходный код, библиотеки, документацию и др.;
* Контроль изменений. Процессы, обеспечивающие контроль за изменениями в конфигурации;
* Статус конфигурации. Установление системы отслеживания текущего состояния конфигурации;
* Аудит конфигурации. Регулярные проверки для обеспечения соответствия конфигурации установленным стандартам и требованиям.

3. Программа конфигурационного управления

Программа конфигурационного управления включает в себя следующие ключевые элементы:

* Определение используемых инструментов для управления конфигурацией (например, Git для контроля версий, Jira для отслеживания задач и изменений, интерактивные доски Confluence для документации);
* Описание процессов управления конфигурацией, включая идентификацию, контроль изменений и др.;
* Определение ролей в команде, ответственных за управление конфигурацией, включая менеджера, разработчиков и тестировщика.

4. Этапы управления конфигурацией

Этапы управления конфигурацией включают:

* Планирование конфигурационного управления. Определение стратегии и подходов к управлению конфигурацией на начальном этапе проекта.
* Идентификация конфигурации. Создание и поддержание списка всех компонентов и их версий.
* Контроль изменений. Установление процесса для обработки запросов на изменения, включая оценку, утверждение и внедрение изменений.
* Регулярное обновление статуса компонентов и их версий в системе отслеживания.
* Проведение регулярных проверок для обеспечения соответствия конфигурации установленным стандартам.

5. Обучение и ресурсы

Для успешного внедрения программы конфигурационного управления необходимо обеспечить обучение команды и доступ к необходимым ресурсам:

* Обучение: Проведение обучения по инструментам и процессам управления конфигурацией для всех членов команды.
* Документация: Создание и поддержание документации по процессам управления конфигурацией и использованию инструментов.
* Ресурсы: Обеспечение доступа к необходимым инструментам и материалам для управления конфигурацией, включая лицензии на программное обеспечение и обучающие материалы.